

M.

Adresse

A, le

(La demande de congé de formation doit être envoyée au moins 30 jours avant le début du stage.)

Recommandé avec AR ou remise en main propre contre décharge

(non obligatoire : aucune forme n'est imposée. Il est toutefois conseillé d'adresser son courrier par lettre recommandée avec AR car la date de présentation à l'employeur fera foi de la date de la demande, et du point de départ du délai de réponse de l'employeur (8 jours))

Monsieur

Directeur de

Adresse

Monsieur le directeur,

En tant que membre du CHSCT, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise, conformément aux dispositions de l'article L. 4614-14 du code du travail, en vue de participer à un stage qui se tiendra du au

(la durée est de 5 jours ouvrables par représentant dans les établissements de 300 salariés et plus, pris en principe en 1 fois sauf commun accord pour qu'il soit pris en 2 fois. La durée est de 3 jours ouvrables dans les établissements de moins de 300 salariés).

Cette formation est organisée par L'école des CE (société Partage du Droit), organisme de formation agréé par l'arrêté préfectoral du n° 2013327-0001 au titre des articles L.4523-10, L.4614-14 et 15 du code du travail.

Les modalités du stage ainsi que les frais pédagogiques, sont synthétisés dans le devis ci-joint.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature